



kikiloue

ACCES PROPRIÉTAIRE
GUIDE D'UTILISATION

v2.0
27/08/2020

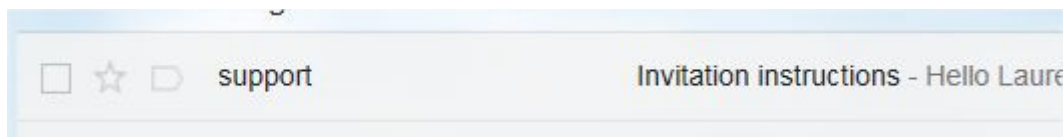
Introduction	3
Création du compte propriétaire	4
Connexion à votre compte propriétaire	5
Gestion du calendrier	6

1.Introduction

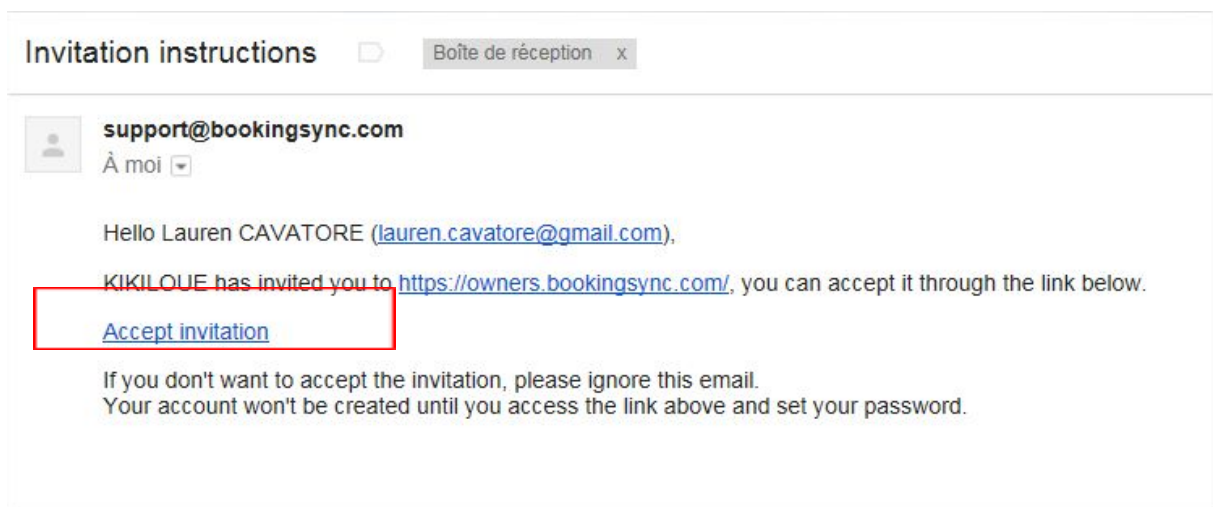
Important : Kikiloue a basculé vers cet outil en octobre 2017. Les données de réservation / paiement antérieures à cette date ne sont pas présentes dans l'outil.

2. Création du compte propriétaire

Rendez vous dans votre boîte mail. Vous avez reçu un email provenant de "support" et dont le titre est "invitation instructions".



Ouvrez le mail et cliquez sur "Accept invitation".



Vous êtes alors redirigé vers une page permettant de définir votre mot de passe. Indiquez une première fois votre mot de passe dans le champ "Password", puis une seconde fois dans le champ "Password confirmation". Enfin, cliquez sur le bouton "Set my password".

Set your password

Password

Password confirmation

[Set my password](#)

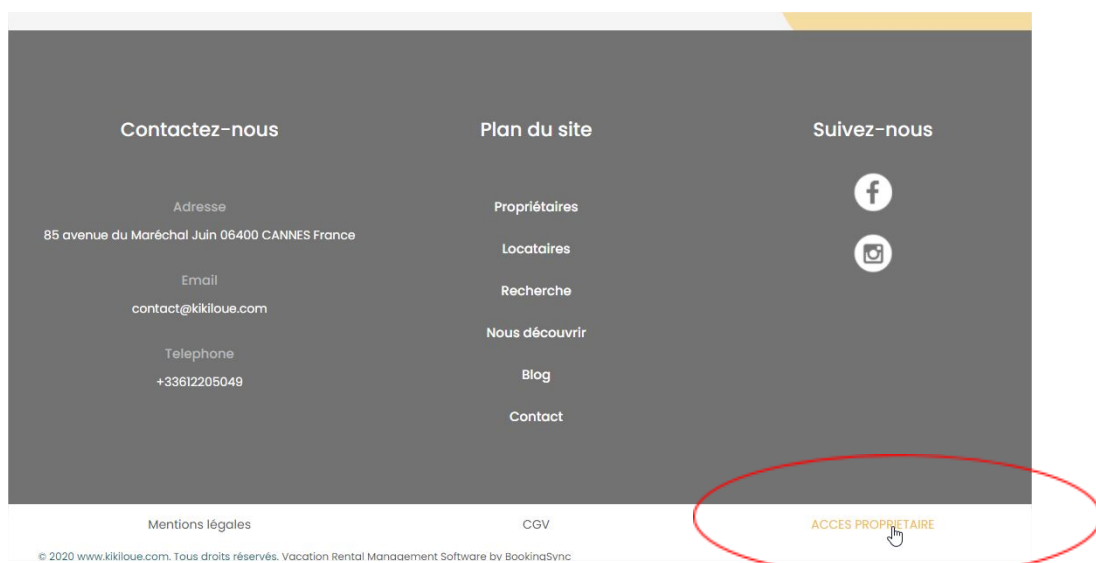
FÉLICITATIONS, VOTRE COMPTE EST CRÉÉ :-)

3. Connexion à votre compte propriétaire

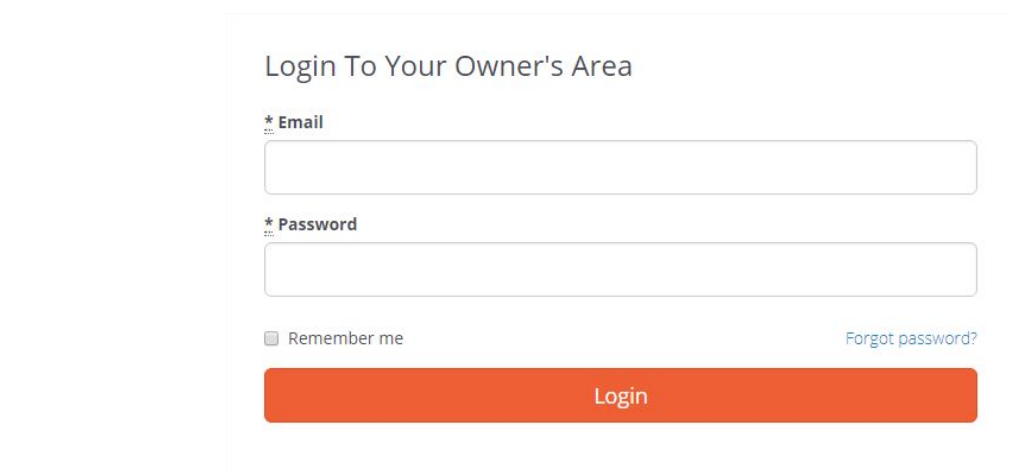
Rendez vous à l'adresse suivante : <https://owners.bookingsync.com/en/owners/login>

Vous pouvez aussi accéder à l'espace propriétaire en cliquant sur le lien "ACCES PROPRIÉTAIRE" situé dans le pied de page du site web de Kikiloue.

(<http://www.kikiloue.com>)



Le formulaire d'identification s'ouvre :



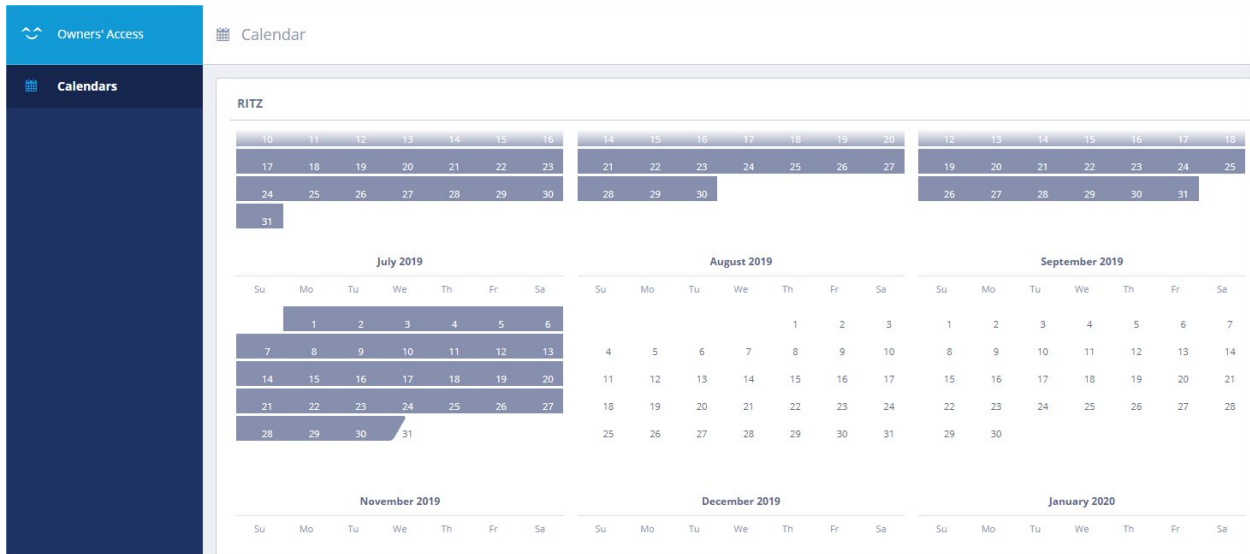
The image shows a login form titled 'Login To Your Owner's Area'. It has two input fields: '* Email' and '* Password'. Below the password field, there is a checkbox for 'Remember me' and a link for 'Forgot password?'. At the bottom, there is a large orange button labeled 'Login'.

Indiquez votre Email dans le champ "Email" et votre mot de passe dans le champ "Password" puis cliquez sur le bouton "Login".

Vous êtes maintenant connecté à votre compte propriétaire.

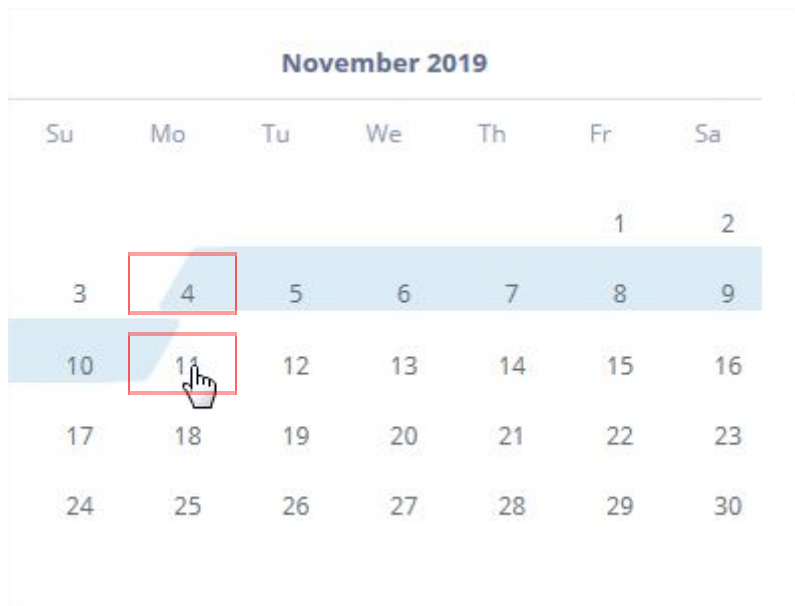
4. Gestion du calendrier

Dans le menu de gauche, cliquez sur "Calendars". Le calendrier d'occupation de votre appartement s'affiche.



The screenshot shows the 'Calendars' interface for 'RITZ'. It features a sidebar with 'Owners' Access' and 'Calendars'. The main area displays a calendar grid for the months of July 2019, August 2019, September 2019, November 2019, December 2019, and January 2020. The days of the week are abbreviated as Su, Mo, Tu, We, Th, Fr, Sa. The calendar shows occupancy blocks for various dates across these months.

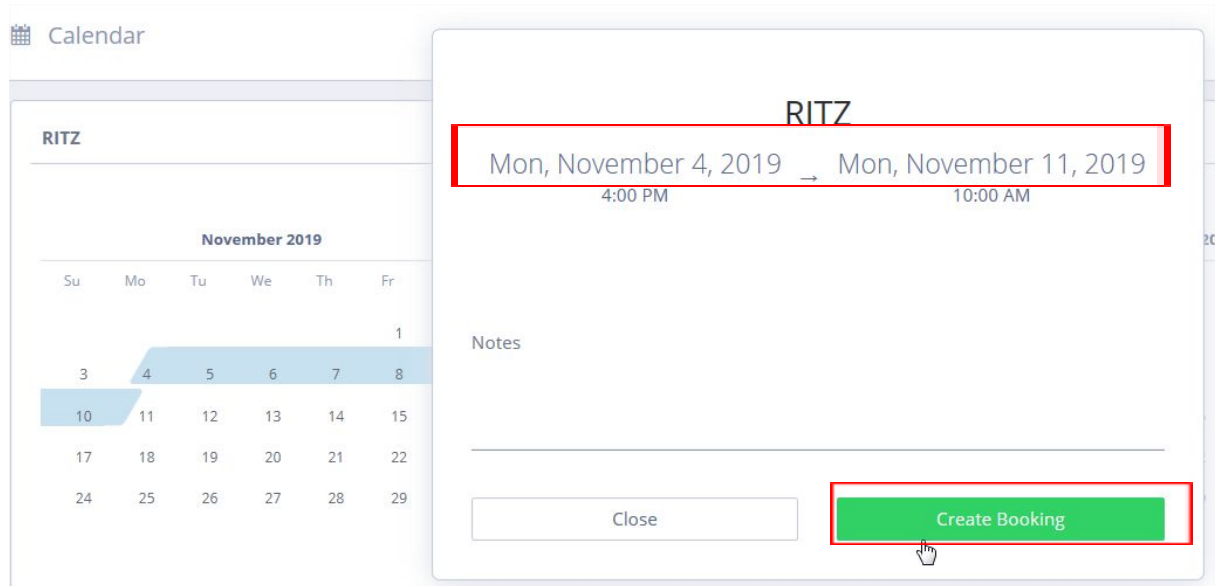
Pour bloquer vos propres dates, rien de plus facile ! Cliquez sur votre jour d'arrivée, puis sur votre jour de départ. Exemple : du 4 au 11 novembre :



This image is a close-up of the November 2019 calendar. The days of the week are labeled as Su, Mo, Tu, We, Th, Fr, Sa. The dates 4 and 11 are highlighted with red boxes, and a hand cursor is pointing to the 11th, indicating the selection of a date range from the 4th to the 11th.

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Les jours concernés se grisent et une fenêtre de réservation reprenant les dates sélectionnées s'ouvre :



The screenshot shows a calendar interface with a modal window for a reservation. The calendar on the left is titled "Calendar" and shows "November 2019". The dates from the 4th to the 11th are highlighted in grey. The modal window is titled "RITZ" and displays the reservation dates "Mon, November 4, 2019" to "Mon, November 11, 2019" with a time range from "4:00 PM" to "10:00 AM". Below the dates is a "Notes" section. At the bottom of the modal, there are two buttons: "Close" and "Create Booking". The "Create Booking" button is highlighted with a red box and a mouse cursor is pointing at it.

Cliquez sur "Create booking", et le tour est joué !